

опубликовано в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» от
10.12.2025 года № 59/491

ДУМА
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

ОТ «10» ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА № 78/78

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ
УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Костромской области от 21.03.2025 года № 597-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Сусанинского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Дума Сусанинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1.Переименовать - финансовый отдел Администрации Сусанинского района Костромской области (ИНН 4428001246, КПП 442801001, ОГРН:1024401232800, юридический адрес 157080, Костромская область, Сусанинский район, п. Сусанино, ул. Ленина, д. 2а в финансовое управление администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

2.Финансовое управление администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области считать правопреемником финансового отдела Администрации Сусанинского района Костромской области.

3.Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

4.Определить, что единоличным исполнительным органом учреждения является начальник финансового управления.

5.Определить, что учредителем финансового управления администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области является муниципальное образование Сусанинский муниципальный округ Костромской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее- Учредитель).

6.Уполномочить начальника финансового управления администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области выступать заявителем при подаче документов, связанных с государственной регистрацией Положения о Финансовом управлении администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

7. Обеспечить официальное опубликование настоящего решения в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» и размещение настоящего решения на официальном сайте Сусанинского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Сусанинского муниципального
округа Костромской области

Председатель Думы
Сусанинского муниципального округа
Костромской области Ю.В. Смирнов

Утверждено
решением Думы
Сусанинского муниципального округа
Костромской области
от 10 декабря 2025 года № 78/78

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - Положение)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Финансовое управление) образовано в соответствии с Уставом Сусанинского муниципального округа Костромской области, входит в структуру администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее - администрация муниципального округа) и является ее отраслевым (функциональным) органом, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, осуществляющим функции по контролю в сфере бюджетных правоотношений на территории Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее - муниципальный округ).

Учредителем Финансового управления является муниципальное образование Сусанинский муниципальный округ Костромской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее - Учредитель).

Полное наименование: Финансовое управление администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование: Финансовое управление.

1.2. Финансовое управление администрации муниципального округа является правопреемником Финансового отдела Администрации Сусанинского района Костромской области.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными

законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Костромской области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Финансовое управление имеет имущество, относящееся к собственности муниципального округа и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Финансовое управление имеет счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

1.7. Финансовое управление осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета муниципального округа, выделяемых на его содержание и на основании бюджетной сметы как казенное учреждение.

1.8. Структура Финансового управления утверждается начальником Финансового управления.

1.9. Сотрудниками Финансового управления являются муниципальные служащие муниципального округа, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работники, осуществляющие свою деятельность по профессиям рабочих.

1.10. В структуре Финансового управления могут создаваться отделы и секторы.

1.11. Финансовое управление подчиняется в своей деятельности главе администрации муниципального округа и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных задач.

1.12. Место нахождения, почтовый и юридический адрес: 157080, Костромская область, Сусанинский район, п. Сусанино, ул. Ленина, д.2а.

1.13. Финансовое управление организует работу по проведению единой финансовой и бюджетной политики, мобилизации финансовых ресурсов на нужды муниципального округа, обеспечению необходимыми денежными средствами для решения вопросов местного значения муниципального округа, обеспечивает контроль за наиболее эффективным использованием средств бюджета муниципального округа в рамках своей компетенции.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Разработка и реализация единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории муниципального округа в соответствии с установленными принципами бюджетной и налоговой системы.

2.2. Разработка проекта бюджета муниципального округа и обеспечение его исполнения в установленном порядке, а также составление отчета об исполнении бюджета.

2.3. Разработка предложений по увеличению поступления доходов в бюджет и их более эффективного использования.

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального округа.

2.6. Обеспечение единого методологического подхода к ведению бюджетного учета и отчетности в муниципальном округе.

2.7. Осуществление в рамках своей компетенции контроля в сфере закупок.

2.8. Организация и проведение работы по совершенствованию методов и форм деятельности Финансового управления, по повышению профессионального уровня работников Финансового управления.

2.9. Внедрение в Финансовом управлении необходимого программного обеспечения, средств компьютеризации, обеспечение Финансового управления квалифицированными кадрами.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Финансовое управление осуществляет следующие основные функции:

3.1. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Костромской области и муниципального округа принимает правовые акты в установленной сфере деятельности.

3.2. Организует в соответствии с действующим законодательством работу по составлению проекта бюджета муниципального округа и представляет его с необходимыми документами и материалами главе администрации муниципального округа для последующего внесения на рассмотрение Думы муниципального округа.

3.3. Обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета муниципального округа, организует работу по формированию проекта решения о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования.

3.4. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа, предоставляет проект основных направлений бюджетной и налоговой политики в Думу муниципального округа.

3.5. Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований, осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств обоснований бюджетных ассигнований.

3.6. Ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.7. Разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований и муниципальных гарантий муниципального округа, осуществляет управление муниципальным долгом.

3.8. Ведет учет муниципального долга муниципального округа и муниципальную долговую книгу и представляет ее в департамент финансов Костромской области.

3.9. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа. Представляет реестр расходных обязательств муниципального округа в департамент финансов Костромской области в порядке, по форме и в сроки, установленные департаментом финансов Костромской области.

3.10. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа. Представляет реестр источников доходов бюджета муниципального округа в департамент финансов Костромской области в порядке, установленном департаментом финансов Костромской области.

3.11. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их подчинении казенные (бюджетные) учреждения.

3.12. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа.

3.13. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и кассового плана исполнения бюджета.

3.14. Устанавливает порядок составления и ведения смет казенных учреждений муниципального округа.

3.15. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа в установленном им порядке.

Осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа.

3.16. Устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом юридических лиц.

3.17. Получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета бюджетную отчетность и составляет сводную бюджетную отчетность.

Составляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, а также отчеты за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и представляет его главе администрации муниципального округа и в Думу муниципального округа.

Составляет и представляет в департамент финансов Костромской области отчетность об исполнении бюджета муниципального округа.

3.18. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального округа.

3.19. Осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального округа.

3.20. Осуществляет консультативную и методологическую помощь структурным подразделениям администрации муниципального округа, муниципальным казенным и бюджетным учреждениям муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.21. Осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Финансового управления.

3.22. Проводит систематическую работу по подбору и расстановке кадров, повышению профессионального уровня работников Финансового управления, строгому соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работниками Финансового управления.

3.23. Осуществляет ведение личных дел и трудовых книжек муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих свою деятельность по профессиям рабочих.

3.24. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Финансового управления.

3.25. Выполняет работу по формированию, хранению и передаче в архив документации в установленной сфере деятельности.

3.26. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, нормативными правовыми актами Костромской области и муниципального округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для выполнения возложенных функций Финансовое управление имеет право:

4.1.1. Использовать государственные системы связи и коммуникации;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Сусанинского муниципального округа, должностных лиц, организаций информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к компетенции Финансового управления научные и иные организации, ученых, специалистов, организации, в том числе на договорной основе.

4.1.4. Организовывать деятельность бюджетной комиссии при главе администрации муниципального округа.

4.1.5. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного правонарушения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.6. Участвовать в создании комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим компетенцию Финансового управления.

4.1.7. Принимать решения в рамках компетенции Финансового управления.

4.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4.2. Финансовое управление при выполнении возложенных на него функций обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Соблюдать сроки, установленные в поручениях главы администрации муниципального округа.

4.2.3. Предоставлять информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в установленной сфере деятельности.

4.2.4. Обеспечивать защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными полномочиями и функциями.

4.2.5. Обеспечивать сохранность имеющихся в Финансовом управлении документов.

4.2.6. Обеспечивать доступ к информации о деятельности Финансового управления во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Руководителем Финансового управления является начальник, назначаемый на должность главой администрации муниципального округа.

5.2. Начальник Финансового управления подчиняется непосредственно главе администрации муниципального округа.

5.3. В период отсутствия начальника Финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника Финансового управления.

5.4. Начальник Финансового управления:

5.4.1. Осуществляет руководство финансовым управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление полномочий и функций.

5.4.2. Имеет заместителя.

5.4.3. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет в пределах своей компетенции интересы Финансового управления, органов местного самоуправления в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и Костромской области, организациях независимо от форм собственности.

5.4.4. Распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.4.5. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и вносит в нее изменения.

5.4.6. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

5.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Финансового управления, принимает на работу и увольняет сотрудников, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры.

5.4.8. Принимает решение о поощрении, награждении, наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников Финансового управления.

5.4.9. Организует кадровое обеспечение деятельности Финансового управления,

в том числе мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих

и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.4.10. Согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

5.4.11. Подписывает от имени Финансового управления договоры и иные правовые акты, выдает доверенности.

5.4.12. Осуществляет прием граждан в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Начальник Финансового управления утверждает:

5.5.1. Должностные инструкции Финансового управления.

5.5.2. Штатное расписание Финансового управления в пределах утвержденного фонда оплаты труда, штатной численности и структуры Финансового управления.

5.5.3. Бюджетную смету Финансового управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий Финансовый год и плановый период.

5.5.4. Планы и отчеты о работе Финансового управления.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ

6.1. Финансовое управление в рамках компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Костромской области, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности и гражданами.

6.2. Финансовое управление взаимодействует с главными администраторами средств бюджета муниципального округа в процессе формирования и исполнения бюджета муниципального округа.

6.3. Финансовое управление взаимодействует с органами муниципального финансового контроля в сфере закупок, участвует в работе координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Финансового управления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.